

# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 22 DEL 09/05/2017**

**OGGETTO:** Programma Triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2019 ai sensi dell'art. 91 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e Piano delle assunzioni.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 09 del mese di MAGGIO alle ore 20:10 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	X	
02)	Doni Giovanna	Assessore	X	
03)	Smeralda Paolo	Assessore	X	
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	X	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore	X	

*Assente: Nessuno*

*Partecipa il Segretario Comunale, Avv. Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

.....  
**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

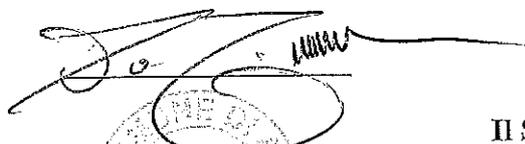
La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

**E' APPROVATA**

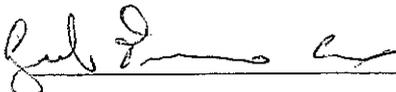
Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**


**L'Assessore Anziano**



**Il Segretario Comunale**





# COMUNE DI ALÌ

Provincia di Messina

Cap 98020 - Via Roma

☎ 0942.700301 – 📠 0942.700217

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

Cod. Fisc. e P. IVA 00399640838

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**PROPONENTE: Il Sindaco**

---

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 AI SENSI DELL'ART. 91 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E PIANO DELLE ASSUNZIONI.**

---

### PREMESSO:

CHE il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

CHE la L. 27 dicembre 1997, n. 449, all'art. 39 prescrive che gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, adeguando allo scopo i propri ordinamenti;

CHE il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 all'art. 91, commi 1 e 2, dispone che *“gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale. Gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale”*;

CHE l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 dispone che *“a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile di cui all'art. 2 TUEL accertano che i documenti contabili di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

CHE l'art. 89, comma 5, del TUEL prevede che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali in condizione di dissesto finanziario e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti

vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della legge di cui trattasi e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie del personale di area vasta;

**VISTA** la Circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, contenente linee guida per l'attuazione delle disposizioni in materia di personale contenuti nei citati commi 424 e seguenti della Legge di stabilità 2015;

**CONSIDERATO** che, attualmente, alla luce delle predette disposizioni delle leggi finanziarie sopracitate, per i piccoli Comuni, non soggetti al Patto di Stabilità, per le assunzioni anche ai fini della sostituzione di personale, continuano a trovare applicazione, in via generale, le disposizioni di cui al suddetto art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006, come sopra modificato, tenuto conto dei vincoli di spesa;

**DATO ATTO:**

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che la spesa del personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006 e dal comma 1 art. 76 D.L. 112/2008 citato (e quindi al netto delle spese per i nuovi contratti e comprendendo le spese per incarichi di co.co.co. per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e per tutti i soggetti eventualmente utilizzati, senza estinzione del rapporto, in strutture ed organismi facenti capo all'ente) presenta il rispetto di tali limitazioni;
- che per questo Ente risulta rispettato il principio di riduzione della spesa di personale sostenute dall'Ente rispetto al 2008;

**RICHIAMATO** il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha inciso in modo determinante sulle possibilità, sui limiti e sui vincoli che gli Enti Locali territoriali incontrano nel procedere sia alle assunzioni a tempo indeterminato, sia, più genericamente, a quelle ascrivibili alla c.d. "flessibilità assunzionale";

**TENUTO CONTO:**

- che, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 18, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (*"Spending Review"*), convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, modificativo dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti;
- che l'art. 23, comma 5, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 dispone che *"i contratti collettivi definiscono modalità e contenuti delle informazioni da rendere alle rappresentanze sindacali aziendali o alla rappresentanza sindacale unitaria dei lavoratori in merito all'utilizzo del lavoro a tempo determinato"*;
- che la presente Programmazione è soggetta alla sola relazione dell'informazione nei confronti della parte sindacale;

**DATO ATTO** he sul presente atto è necessario acquisire il relativo parere da parte del Revisore Unico dei Conti, in applicazione dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448 del 28 dicembre 2001;

**FATTA SALVA**, in ogni caso, la possibilità di modificare in qualsiasi momento la Programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui al presente atto, qualora si dovessero verificare

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 19/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018”;

**CONSIDERATO** che il Programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale per l'anno 2017 la dotazione organica approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 09/05/2017;

**VISTO** il comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 150/2009, che dispone che *“il documento di Programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*;

**SENTITI** i Responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente incaricati dei poteri dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** necessario predisporre il Programma triennale del fabbisogno di personale prevedendo i nuovi posti che si intendono ricoprire nel triennio 2017-2019, con particolare riguardo alle assunzioni da effettuare nell'anno 2017;

**PRECISATO** che il presente Programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, con particolare riferimento alle procedure di mobilità di personale dichiarato in soprannumero delle Città metropolitane e dei Liberi consorzi Comunali istituiti nella Regione Siciliana;

**DATO ATTO CHE**, in particolare, in relazione alle unità soprannumerarie di cui sopra, ai sensi del comma 2, art. 2, della legge regionale 29/12/2017 (pubblicata in GURS n. 58 del 31/12/2016) *“Entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, è individuato secondo modalità e criteri definiti nell'ambito delle procedure e degli osservatori di cui alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, e successive modifiche e integrazioni, il personale che rimane assegnato agli enti di cui al comma 1 e quello da destinare alle procedure di mobilità, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale previste dalla normativa vigente, secondo le procedure previste dall'articolo 1, commi 423 e 424, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, nonché, previo accordo con lo Stato, ai sensi dell'articolo 1, comma 425, della legge n. 190/2014”*;

**VISTA** la succitata L.R. 29 dicembre 2016, n. 27 ed, in particolare, l'art. 3, comma 1, che detta nuove disposizioni per la stabilizzazione del personale precario, laddove stabilisce che *“... i comuni possono adottare le procedure previste dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con priorità per le procedure di cui al comma 6, negli anni 2017 e 2018”*;

**VISTA** la L.R. n. 24/2010, che si poneva quale disciplina di principio per l'avvio del processo di stabilizzazione a tempo indeterminato del personale già in servizio con rapporto di lavoro a termine proveniente dal bacino del c.d. regime transitorio dei Lavori Socialmente Utili, beneficiario del fondo unico del precariato di cui all'art. 71 della L.R. n. 17/2004;

**RITENUTO** di procedere, a seguito di quanto esposto, alla predisposizione del Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, così come indicato nell'**Art. A** del presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato a garantire livelli ottimali di qualità in termini di servizi erogati rispetto alle risorse impegnate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate, dando atto che si procederà alla copertura dei posti ivi previsti nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica e di *turn-over*, nonché nel rispetto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente, a seguito di opportune valutazioni di merito da parte dell'Amministrazione;

**CHE** la suddetta programmazione potrà essere rivista e modificata in corso d'esercizio, ove si verificassero sopravvenute esigenze o modifiche del quadro normativo di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**VISTA** la legislazione nazionale e regionale in materia;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia

### **PROPONE**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta.
2. **DI APPROVARE** il Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, come da prospetto **Art. A**, allegato in calce alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale.
3. **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la Programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
4. **DI DARE ATTO** che la suddetta programmazione è finalizzata a garantire il livello ottimale di rendimento in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati rispetto alle persone impiegate e sarà concretizzata compatibilmente con tutte le condizioni e le fattispecie previste dalle leggi in vigore per le assunzioni di personale presso le pp.aa.;
5. **DI DARE ATTO** che si procederà alla stabilizzazione del personale precario solo se consentita dalle norme vigenti.
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente alle OO.SS. ed alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999.
7. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.



**Il Sindaco**



# COMUNE DI ALÌ

Provincia di Messina

Cap 98020 - Via Roma

☎ 0942.700301 – 📠 0942.700217

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

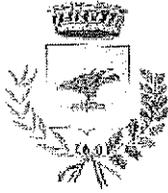
[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

Cod. Fisc. e P. IVA 00399640838

ALLEGATO "A"

## PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2017-2017

ANNO	2017	2018	2019
CATEGORIA			
D	0	0	
C	0	0	Stabilizzazioni nei limiti delle risorse disponibili per il <i>turn-over</i>
B	0	0	Stabilizzazioni nei limiti delle risorse disponibili per il <i>turn-over</i>
A	0	0	Stabilizzazioni nei limiti delle risorse disponibili per il <i>turn-over</i>



COMUNE DI ALI'  
Città Metropolitana di Messina  
Via Roma n.45 - CAP 98020  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217  
protocollo@pec.comune.ali.me.it

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE AVENTE AD OGGETTO:

Oggetto: "Programma Triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2019 ai sensi dell'art. 91 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e Piano delle assunzioni".

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:

**FAVOREVOLE.**

Ali 09/05/2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Prenotazione o impegno n. /// CODICE n. /// Cap. sul redigendo bilancio annualità 2017.

Ali, 09/05/2017



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

U

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Giovanna Crisafulli)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **09 Maggio 2017**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, 09 Maggio 2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Giovanna Crisafulli)



*Giovanna Crisafulli*